

SERVIÇOS DO SETOR DE CURRÍCULOS

1 - Serviço oferecido: confecção de currículos.

2 - Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acessar o serviço: carteira de trabalho e RG.

3 - Principais etapas para o processamento do serviço: estando livre, basta adentrar a sala de currículos.

4 - Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço: não se aplica.

5 - Forma de prestação do serviço: impressão da folha de currículo.

6 - Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço: podem ser apresentadas na ouvidoria e no próprio setor de currículos.

7 - Prioridades de atendimento: gestantes e pessoas com necessidades especiais.

8 - Previsão de tempo de espera para atendimento: não se aplica.

9 - Mecanismos de comunicação com os usuários: telefone 3839 1534.

10 - Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários: no próprio setor de currículos.

11 - Mecanismos de consulta, por parte dos usuários, acerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação: não se aplica.